

Teamwork e capacità di cooperazione per l'azione sociale

1. Obiettivi dello scenario / obiettivi didattici

L'obiettivo principale di questo esercizio è quello di scoprire l'importanza di un lavoro di squadra efficace e le dinamiche di cooperazione e di gruppo per una complessa consegna di lavoro.

Obiettivi d'apprendimento:

- I partecipanti sono consapevoli delle loro capacità e competenze che possono offrire all'interno di un team nella pianificazione ed organizzazione di una azione sociale;
- I partecipanti possono dimostrare le loro abilità di appartenenza al gruppo, mentre pianificano e progettano la propria azione sociale;
- I partecipanti miglioreranno, in collaborazione, condivisione, rispetto e tolleranza verso gli altri membri del team;
- I partecipanti possono individuare competenze e risorse nel gruppo che ritengano utili/importanti/necessarie per le attività congiunte.

2. Materiali / attrezzatura tecnica

- Cartelloni
- Penne, pennarelli
- Post-it
- schede con suggerimenti per ogni squadra

3. Descrizione del processo di implementazione dello scenario

L'attività è studiata per coinvolgere 15-20 partecipanti che verranno suddivisi in 3 squadre diverse.

Il tempo complessivo necessario è di 90 minuti:

- Dettagli sul compito - 5 minuti
- Prendere decisioni -15 minuti
- Programmazione dell'azione -45 minuti
- Presentazioni team -10 minuti
- Discussione finale -15 minuti
- Dettagli del compito - 5 minuti

Spiegare a tutto il gruppo la consegna dell'attività dettagliatamente – tutti lavoreranno insieme per organizzare un evento nella propria comunità locale per promuovere un'idea / messaggio che vogliono comunicare. L'evento può essere un seminario motivazionale, una mostra, un concerto, degli spettacoli teatrali, ecc – la forma verrà decisa dal gruppo. E' importante sottolineare che l'evento sarà solo una parte di una campagna che possa far accrescere la consapevolezza della comunità su un tema a scelta del gruppo.

Inoltre il gruppo riceverà un contributo iniziale di 15.000 euro, budget che però non coprirà tutti i costi, per cui, avrà bisogno di cercare delle risorse aggiuntive. La condizione per ricevere la borsa di studio è di coinvolgere 300 partecipanti.

Prendere decisioni - 15 minuti

Il primo passo è quello di decidere il tema della manifestazione. In primo luogo, dividere il gruppo in due gruppi più piccoli. Ogni gruppo avrà un brainstorming di 10 minuti per selezionare un tema ed elencare gli argomenti che giustificano la loro scelta. Dovranno prendere in considerazione: l'attualità del tema per la comunità locale; delle capacità del team; delle possibilità di finanziamento della manifestazione; ospiti disponibili; idoneità della sede disponibile; formato della manifestazione.

Chiedere ai due gruppi di scrivere le loro argomentazioni su un cartellone. Dopo 10 minuti di brainstorming, una persona nominata da ciascun gruppo presenterà i propri argomenti. Entrambi i teams e dovranno trovare un compromesso e individuare un argomento comune. Devono giungere ad un accordo e concludere con una chiara idea del tema e del format dell'evento. La discussione servirà come una prima fonte di idee per la progettazione oltre che per l'avvio di una discussione. I membri del team useranno le loro capacità di argomentazione e di negoziazione.

Le squadre programmano l'azione - 45 minuti

Inizialmente, in 10 minuti, riorganizzare il gruppo in 3 squadre (56 membri ciascuno) e spiegare il loro ruolo:

1. Squadra di programmazione – dovranno selezionare ed invitare gli ospiti, i moderatori, individuare una location, definire la struttura del programma, stilare contratti, ecc
2. PR e pubblicità - dovranno cooperare con le parti interessate, definire un pubblico, trovare dei modi per attrarre il maggior numero di gente all'evento, come utilizzare l'evento per ottenere la massima attenzione, identificare il modo migliore per pubblicizzare l'evento e con quali mezzi.
3. Squadra organizzativa e finanziaria – ha una funzione di coordinamento, logistica e operativa - Attrezzature, persone, volontari, sicurezza, distribuzione dei compiti, la pianificazione del budget e la spesa, oltre al fundraising.

Lasciate che siano i partecipanti a decidere in quale squadra inserirsi, in base alla loro esperienza o abilità o nel gruppo in cui si sentono più bravi a lavorare. Le squadre dovranno successivamente nominare un responsabile del proprio gruppo che coordinerà il lavoro della squadra. Se le squadre non fossero bene bilanciate, chiedete ad alcuni partecipanti di passare da una squadra all'altra fino a trovare un equilibrio.

Una volta formati i gruppi, i partecipanti avranno 40 minuti per pianificare l'evento. Comunicheranno all'interno della propria squadra, ma anche con le squadre per una pianificazione adeguata. Si potranno assegnare ruoli specifici ai membri del team. Le squadre riceveranno dei suggerimenti sotto forma di domande che possano aiutarli durante il processo di pianificazione. Assicurarsi che tutti abbiano capito il compito ed il proprio ruolo.

Sottolineate che dovranno:

- lavorare come una squadra, e come un'organizzazione che dovrà raggiungere l'obiettivo comune,
- dovranno coinvolgere attivamente tutti i membri della squadra,
- dovranno cooperare all'interno della propria squadra e oltre che con le altre due.

I gruppi possono iniziare a lavorare. Il facilitatore può muoversi da squadra a squadra, dando consigli e aiutandoli se lo ritenesse necessario. Potrebbe essere utile ricordare ai gruppi il tempo rimanente(ad esempio ogni 10 -15 minuti). Quando il tempo è finito, chiedere

ai teams di fermare il proprio lavoro e tornare a formare un unico gruppo per una sintesi del lavoro fatto.

Tempo per la presentazione di ogni team - 10 minuti

Chiedere ad ogni squadra di presentare la loro parte del piano per avere un'immagine chiara della manifestazione. Chiedere a tutti i gruppi di descrivere com'è andata la cooperazione con gli altri due gruppi e all'interno della squadra.

Discussione finale - 15 minuti

Discutere con il gruppo utilizzando le seguenti domande. La discussione rivelerà gli aspetti del lavoro di squadra, i punti di forza e di debolezza della cooperazione, le competenze che i membri del gruppo hanno dovuto usare e che cosa hanno imparato:

Consideri le prestazioni del team efficaci? Avresti potuto fare qualcosa di meglio / diverso?

La collaborazione tra i membri del team ha creato armonia? Sono sorti dei problemi, se sì quando /perché?

Quali competenze hai identificato all'interno del team? Quali capacità sono mancate per la riuscita dell'azione?

Hai riconosciuto alcuni ruoli all'interno del team? Come avete fatto a distribuire compiti all'interno della squadra e perché?

Cosa hai imparato durante la preparazione dell'evento?